



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000417671
realizowany w ramach Akcji 1: Mobilność uczniów i kadry
w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET)

2026-2027

Zespół nr 1 w Liskowie



REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów/uczennic Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000417671 realizowanym w ramach Akcji 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET).
2. Organizacją wnioskującą i realizującą jest Zespół Szkół nr 1 w Liskowie.
3. Projekt jest skierowany do uczniów/uczennic klas trzecich i czwartych kształcących się w zawodach: technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik reklamy.
4. Czas realizacji projektu: 01.06.2026 r. - 31.08.2027 r.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie **18** uczniów/uczennic spełniających kryteria udziału w projekcie, kształcących się w zawodach:
 - a) technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - b) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - c) technik pojazdów samochodowych,
 - d) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - e) technik reklamy.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
 - a) jest uczniem/uczennicą kształcącym się w Zespole Szkół nr 1 w Liskowie,
 - b) uczy się w/w zawodach,
 - c) złoży deklarację przystąpienia do projektu.
3. Każda z osób przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym **Regulaminem rekrutacji**.

§ 3. Procedura rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły, a także przekazany uczniom przez wychowawców klas oraz przez koordynatora projektu i nauczycieli przedmiotów zawodowych.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) etap pierwszy: powołanie Zespołu Rekrutacyjnego,



- b) etap drugi: przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie,
- c) etap trzeci: ocena formalna formularzy zgłoszeniowych,
- d) etap czwarty: wstępne ogłoszenie wyników, procedura odwoławcza, ostateczne ogłoszenie wyników - lista główna uczestników oraz lista rezerwowa.

§ 4. Powołanie Zespołu Rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 5 października 2026 r. do 30 października 2026 r. w Zespole Szkół nr 1 w Liskowie.
2. Zespół Rekrutacyjny powołany jest przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a) koordynator projektu – p. Kinga Poniatowska,
 - b) nauczyciel języka angielskiego – p. Anna Kowalska.

§ 5. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu powinien/powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) jest uczniem/uczennicą klasy III lub IV w zawodzie: technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik reklamy i jest zobligowana/y podstawą programową do odbycia 4 – tygodniowych praktyk.
 - b) posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie szkoły oraz wysoką frekwencję.
2. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz po pozytywnym przejściu procesu rekrutacyjnego również deklaracji udziału w projekcie. W/w dokumenty stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Nabór zgłoszeń do projektu trwać będzie od 5 października 2026 r. do 30 października 2026 r.
4. Formularz zgłoszeniowy uczeń składa u koordynatora projektu p. Kinga Poniatowska.
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest u koordynatora projektu p. Kingi Poniatowskiej oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły (www.zs1liskow.pl) w zakładce Projekty – Erasmus + 2026/2027.
6. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń w wyznaczonym terminie, czas naboru zostanie przedłużony (lub wznowiony). Decyzję o przedłużeniu czasu przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie podejmuje koordynator projektu na podstawie liczby formularzy, które wpłynęły w wyznaczonym okresie trwania rekrutacji.
7. O zakończeniu lub przedłużeniu (wznowieniu) naboru formularzy zgłoszeniowych koordynator projektu poinformuje na stronie internetowej szkoły (www.zs1liskow.pl)



oraz na tablicy ogłoszeń. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywany.

§ 6. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych

1. Przyjmowane będą formularze zgłoszeniowe na właściwym druku, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika. W przypadku, gdy potencjalny uczestnik jest osobą niepełnoletnią, wymagany jest również podpis rodzica/ prawnego opiekuna.
2. Ocena formalna dokonywana będzie po upływie wyznaczonego terminu składania formularzy zgłoszeniowych.
3. Oceny formalnej dokonuje członek zespołu rekrutacyjnego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, który sprawdza czy złożone w ramach procesu rekrutacji formularze zgłoszeniowe spełniają wszystkie kryteria formalne.
4. Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia formularza pod względem formalnym w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania (osobiście, telefonicznie lub mailem) kandydata o uchybieniach (niekompletnych danych w formularzu).
5. Wszelkie uzupełnienia/poprawki w formularzu zgłoszeniowym dopuszczone są jedynie w obecności koordynatora projektu.
6. Uzupełniony formularz rekrutacyjny będzie ponownie poddany ocenie formalnej w terminie 2 dni roboczych od dnia następnego po jego uzupełnieniu przez Kandydata/Kandydatkę. Ocena ta jest oceną ostateczną.
7. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem/uczestniczką zajęć realizowanych w ramach projektu, a tym samym brać udziału w projekcie.
8. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie spełniania/niespełniania poniższych kryteriów:
 - a) czy formularz złożono na prawidłowym wzorze, w terminie i we wskazanym miejscu,
 - b) czy formularz został wypełniony w sposób czytelny,
 - c) czy kandydat/kandydatka spełnia wymogi formalne grupy docelowej,
 - d) czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez kandydata/kandydatkę w wymaganych miejscach).
9. Złożone w ramach rekrutacji formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi. Stanowią one dokumentację projektu.

§ 7. Wstępne ogłoszenie wyników, procedura odwoławcza, ostateczne ogłoszenie wyników.

1. Po zakończonych etapach rekrutacji sporządzany jest przez Zespół Rekrutacyjny:
 - a) protokół,



- b) lista główna uczestników/uczestniczek projektu wraz z podaniem ilości punktów (ranking punktów) jaką uzyskał każdy z kandydatów lista rezerwowa uczestników/uczestniczek projektu wraz z podaniem ilości punktów, jaką uzyskał każdy z kandydatów/kandydatek.
2. W wyniku wszystkich etapów rekrutacji kandydat/kandydatka może uzyskać maksymalnie 105 pkt.
 3. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia ostatniego etapu rekrutacji.
 4. Główna lista rankingowa osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, ponadto uczestnicy/uczestniczki oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni zostaną poinformowani za pośrednictwem dziennika VULCAN.
 5. Osobom ubiegającym się o udział w projekcie przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny Komisji Rekrutacyjnej
 6. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów uzyskało kilku/a kandydatów/kandydatek w ramach danej listy, o kolejności na liście decydować będzie liczba punktów przyznanych za zaangażowanie w życie szkoły tj. udział w imprezach szkolnych – 5pkt, wolontariat – 5 pkt, reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach - 5 pkt.
 7. Zostanie utworzona lista rezerwowa, w skład której wejdzie reszta pozytywnie ocenionych kandydatów/kandydatek niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 8. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą złożyć odwołanie od uzyskanej oceny.
 9. Kandydat/kandydatka ma trzy dni robocze liczone od dnia publikacji listy osób zakwalifikowanych na złożenie odwołania.
 10. Odwołanie winno być uzasadnione w formie pisemnej.
 11. Ponowna ocena w procesie odwołania zostanie przeprowadzona przez innych członków Zespołu Rekrutacyjnego wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
 12. W przypadku uzyskania wyższej oceny w procesie odwoławczym, zastąpi ona poprzednią ocenę uzyskaną w danym etapie rekrutacji. O nowej ocenie kandydat/kandydatka zostanie poinformowany/a w ciągu 3 dni roboczych.
 13. W przypadku uzyskania niższej oceny w procesie odwoławczym, do rankingu liczona jest ocena pierwotnie uzyskana.
 14. Od ponownej oceny nie przysługuje odwołanie.
 15. Po zakończonym etapie odwoławczym procesu rekrutacji, sporządzany jest przez Zespół Rekrutacyjny:
 - a) protokół,
 - b) nowa lista główna po odwołaniach kandydatów/kandydatek do projektu wraz z podaniem ilości punktów, jaką uzyskał każdy/a z kandydatów/kandydatek
 - c) lista rezerwowa po odwołaniach kandydatów/kandydatek do projektu wraz z podaniem ilości punktów, jaką uzyskał/a każdy/a z kandydatów/kandydatek.
 16. W przypadku, gdyby po procedurze odwoławczej taką samą liczbę punktów uzyskało kilku/a kandydatek w ramach danej listy o kolejności na liście decydować będzie liczba punktów przyznanych za zaangażowanie w życie szkoły tj. udział w imprezach szkolnych – 5pkt, wolontariat – 5 pkt, reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach - 5 pkt.



17. W razie rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu możliwe będzie włączenie kolejnej osoby z listy rezerwowej do projektu (wg kolejności na liście rezerwowej).
18. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie, która dostępna jest u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły (www.zs1liskow.pl) w zakładce Projekty – Erasmus + 2026/2027.
19. Niepodpisanie deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.
20. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego/-ej do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
21. Kandydat/kandydatka, który/a w wyniku procesu rekrutacyjnego zakwalifikował/a się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu.
22. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.

Harmonogram rekrutacji

Ogłoszenie rozpoczęcia procesu rekrutacji	5 października 2026 r.
Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych	6 października 2026 r. - 30 października 2026 r.
Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych	3 - 6 listopada 2026 r.
Wstępne ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	9 listopada 2026 r.
Procedura odwoławcza	9-13 listopada 2026 r.
Ostateczne ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	16 listopada 2026 r.

§ 9. Kryteria rekrutacji

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 105 punktów, na które składa się:
 - a) średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 25 pkt.,
 - do 2,0 – 0pkt
 - od 2,1 do 3,0 – 5 pkt.
 - od 3,1 do 3,9 – 10 pkt.
 - od 4,0 do 4,5 – 15 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 20 pkt.
 - powyżej 5,0 – 25 pkt.



- b) ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 25 pkt.,
 - dopuszczający – 5 pkt.,
 - dostateczny – 10 pkt.,
 - dobry – 15 pkt.,
 - bardzo dobry – 20 pkt.,
 - celujący – 25 pkt.
 - c) ocena zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt.,
 - naganne i nieodpowiednie – dyskwalifikacja ucznia z procesu rekrutacji,
 - poprawne – 5 pkt.,
 - dobre – 10 pkt.,
 - bardzo dobre – 15 pkt.,
 - wzorowe – 20 pkt.
 - d) frekwencja z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 25 pkt.,
 - 91-100% - 25 pkt.,
 - 81-90% - 20 pkt.,
 - 71-80% - 15 pkt.,
 - 61-70% - 10 pkt.,
 - 51-60% – 5 pkt.,
 - <50% - 0 pkt.
 - e) Ocena wychowawcy – maksymalnie 10 pkt.
 - Pozytywna – 10 pkt.,
 - Negatywna – 0 pkt.
2. W rekrutacji zostanie uwzględniona zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.

§ 10. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Liskowie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



- c) W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeśli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

ZAŁĄCZNIK NR 1. Formularz zgłoszeniowy

ZAŁĄCZNIK NR 2. Deklaracja udziału w projekcie